



Thème 1 - DESIGN INNOVATION ET CREATIVITE

Compétence - Imaginer des solutions en réponse aux besoins, matérialiser une idée en intégrant une dimension design

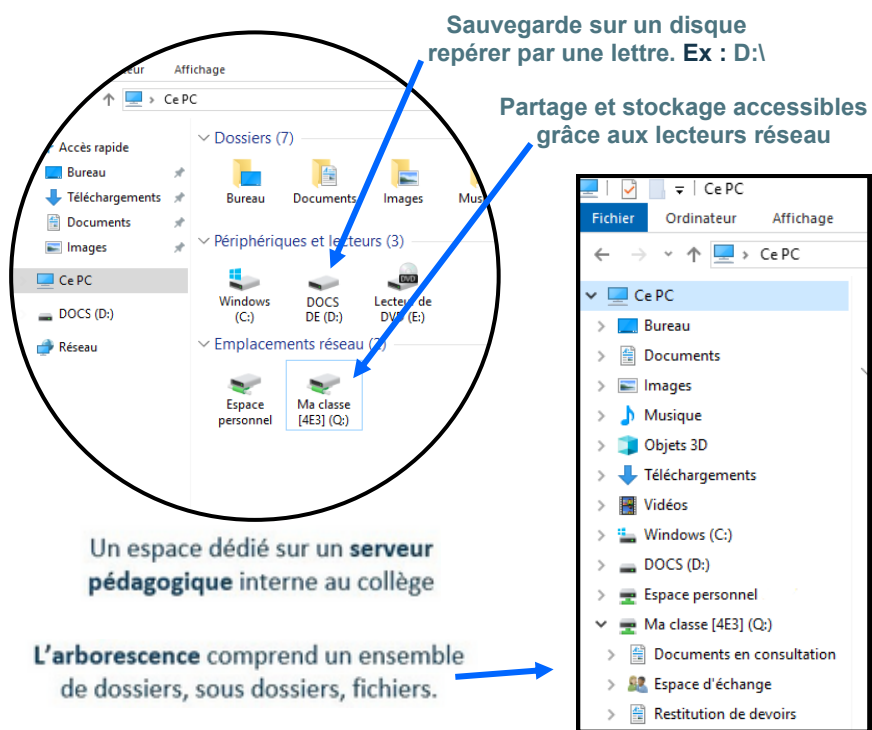
Compétence associé - Organiser, structurer et stocker des ressources numériques.

CYCLE 4

5 4 3

Connaissance : Arborescence

Votre **groupe de projet** doit pouvoir **gérer** et **partager** des fichiers, pour la présentation de vos «**revues de projet**» et l'étude du «**projet**» lui-même. Pour cela, nous pouvons les **stocker** sur le **serveur interne du collège**, sur notre **E.N.T. (ARGOS)** ou sur un espace de **stockage en ligne** (Site de technologie ou Cloud).



Adresse type d'un fichier : Q:\Documents en consultation\Technologie\fichier.int ou Chemin

> Ce PC > Ma classe [4E3] (Q:) > Documents en consultation > Technologie



Un **espace de stockage externe en ligne**, gratuit ou payant comme Dropbox, GoogleDrive, iCloud OneDrive ...



Ces espaces de stockage externes en ligne, sont repérés par un «**Nom de domaine**» Ex : ent2d.ac-bordeaux.fr/

Adresse type d'un fichier : <https://ent2d.ac-bordeaux.fr/ilias/Technologie/fichier.ext> ou URL.

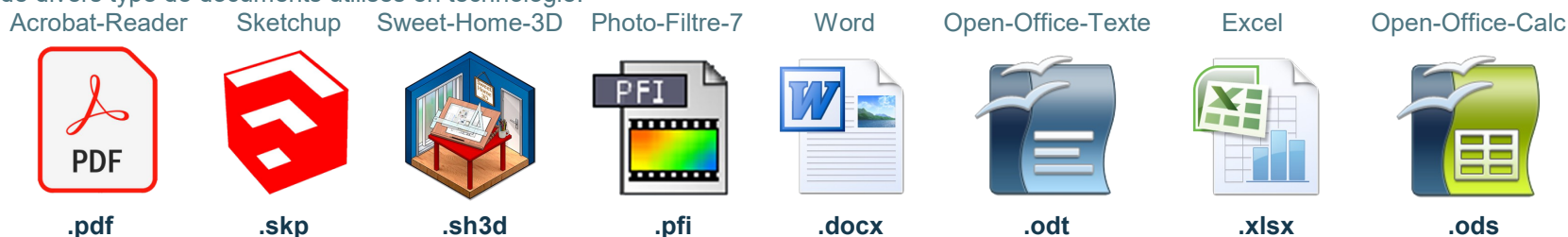
<https://ent2d.ac-bordeaux.fr/ilias/Technologie/fichier.ext>

En informatique, on appelle **arborescence** une **organisation hiérarchique des fichiers enregistrés** sur un **espace de stockage (lecteur)**, et **organisés** dans des **dossiers** et des **sous-dossiers** aux noms **explicites** pour retrouver les fichiers plus facilement.

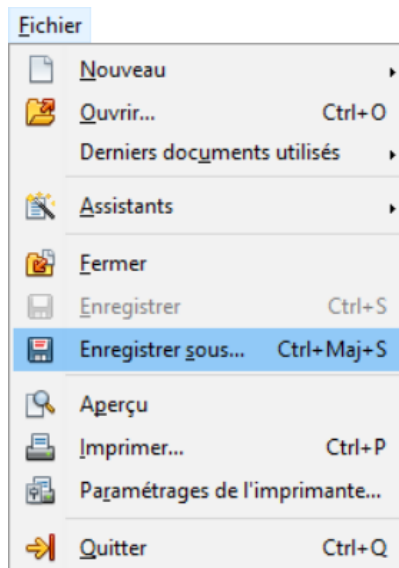
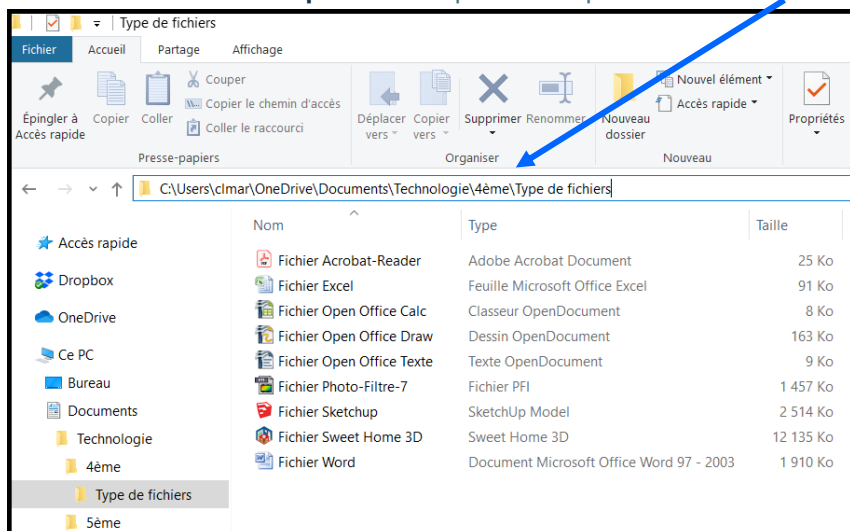
Connaissance : Les Fichiers / Extensions

Dans l'**arborescence**, les **fichiers** stockés **possèdent** une **extension** propre aux logiciels utilisés qui permet de les **repérer et ouvrir directement en double cliquant**.

Exemple de divers type de documents utilisés en technologie.



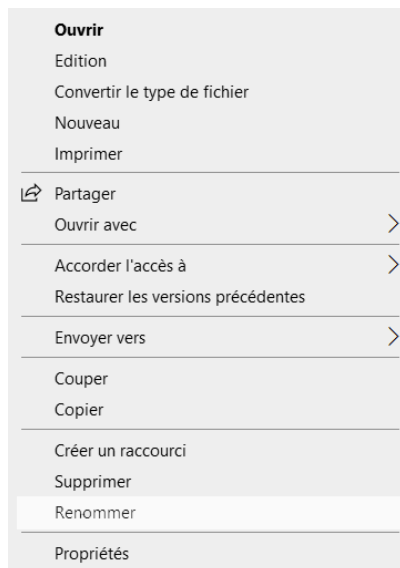
Pour bien organiser une **arborescence**, on enregistre les fichiers et les dossiers avec un **nom explicite**. Chaque **fichier** possède un **chemin**.



Le **nom** donné à un fichier doit être **explicite**, c'est-à-dire qu'il doit permettre à l'utilisateur de savoir ce qu'il contient.

Le nom est donné à l'enregistrement du fichier par la commande «**Enregistrer Sous**» du logiciel utilisé.

Il peut également être **renommer** dans l'explorateur de fichier.



Un **fichier informatique** est **composé** d'un **nom explicite** (Parlant) et d'une **extension**. Le **nom** du fichier est **décidé par l'utilisateur** grâce à la commande **Enregistrer sous...** ou **Renommer**. L'utilisateur doit le choisir de façon explicite. Le fichier doit être **enregistré** dans le **bon dossier** pour mieux le **retrouver**. L'**extension** du fichier est **choisi par l'utilisateur** mais il est **rajoutée par le logiciel** qui a permis sa création **après le nom du fichier**